



**Základní škola Floriána Bayera,
Kopřivnice, Štramberská 189, příspěvková organizace**



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY 2025/2026

Č.j.: ZSKOP/00744/2025

skartační znak A 10

Vypracoval: Matýsková Judita, vedoucí školní družiny

Schválil: Mgr. Kladiva Radek, ředitel školy

Směrnice nabývá platnosti dne: 19. 11. 2025

Směrnice nabývá účinnosti dne: 19.11.2025

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah

1. Obecná ustanovení.....	4
1.1 Předmět úpravy.....	4
1.2 Postavení školní družiny.....	4
1.3 Závaznost a zveřejnění.....	4
2. Poslání a činnost školní družiny.....	5
3. Práva a povinnosti účastníků školní družiny.....	6
3.1 Práva účastníků.....	6
3.2 Povinnosti účastníků.....	6
4. Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	8
4.1 Práva zákonných zástupců.....	8
4.2 Povinnosti zákonných zástupců.....	8
5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	9
5.1 Práva pedagogických pracovníků.....	9
5.2 Povinnosti pedagogických pracovníků.....	9
6. Pravidla vzájemných vztahů.....	10
7. Přijímání účastníků, ukončení účasti a evidence docházky.....	11
7.1 Přijímání účastníků.....	11
7.2 Ukončení účasti.....	11
7.3 Evidence účastníků a docházky.....	12
8. Úplata za zájmové vzdělávání.....	13
9. Provoz školní družiny.....	14
9.1 Provozní doba.....	14
9.2 Organizace provozu.....	14

9.3 Předávání účastníků do školní družiny	14
9.4 Stravování a přesuny	14
9.5 Uvolňování a odchody účastníků.....	15
9.6 Postup při nevyzvednutí účastníka.....	15
10. Vnitřní režim školní družiny.....	16
11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.....	17
12. Prevence rizikového chování a ochrana před diskriminací, nepřátelstvím a násilím.....	18
13. Zacházení s majetkem školy a školní družiny	19
14. Závěrečná ustanovení.....	20

1. Obecná ustanovení

1.1 Předmět úpravy

Tento vnitřní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školní družiny, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, jejich ochrany před rizikovým chováním a podmínky zacházení s majetkem školy, podmínky poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině.

Vnitřní řád je vydán zejména na základě zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

1.2 Postavení školní družiny

Školní družina je školské zařízení poskytující zájmové vzdělávání. Svou činností navazuje na vzdělávání v základní škole a plní zejména odpočinkovou, rekreační, zájmovou a výchovně vzdělávací funkci.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce. K pravidelné denní docházce mohou být přijati také další účastníci v souladu s právními předpisy a provozními možnostmi školy.

1.3 Závaznost a zveřejnění

Vnitřní řád je závazný pro účastníky školní družiny, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školní družiny.

Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zaměstnanci školy byli seznámeni na pedagogické radě a účastníci školní družiny jsou s ním prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci jsou o vydání a obsahu vnitřního řádu informováni na webu školy a hlavní nástěnce školní družiny.

2. Poslání a činnost školní družiny

Školní družina zabezpečuje zájmové vzdělávání formou:

- pravidelné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti,
- příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti,
- táborové činnosti a další obdobné činnosti,
- individuální práce s účastníky,
- využití otevřené nabídky spontánních činností.

Školní družina umožňuje účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce také odpočinkové činnosti a podle podmínek školy i přípravu na vyučování.

Činnost školní družiny může probíhat v učebnách školní družiny, v kmenových třídách, v tělocvičně, ve třídě s kuchyní, v dílnách, v počítačové učebně, na školní zahradě, v areálu školy i mimo areál školy, pokud to odpovídá charakteru činnosti a jsou dodrženy podmínky bezpečnosti.

3. Práva a povinnosti účastníků školní družiny

3.1 Práva účastníků

Účastník školní družiny má právo zejména:

- na poskytování zájmového vzdělávání a školských služeb podle právních předpisů,
- na bezpečný pobyt ve školní družině,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, diskriminací, ponižováním a rizikovým chováním,
- na respektování své osobnosti a důstojnosti,
- na informace a pokyny nezbytné pro bezpečný pobyt a účast na činnostech školní družiny,
- účastnit se činností školní družiny, ke kterým byl přihlášen nebo ke kterým byl zařazen,
- vyjádřit přiměřeným způsobem svůj názor k činnostem školní družiny.

Na účast výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou, dále účast na akcích školní družiny s přespaním, a to do naplnění kapacity účastníků akce na základě přihlášek, přičemž rozhodující pro účast na akci je termín odevzdání přihlášky.

Zájmové činnosti (kroužků) školní družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení k pravidelné docházce do školní družiny, pokud to kapacita umožňuje.

Školní družina může organizovat také příležitostné činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce), které mohou být uskutečňovány i mimo provozní dobu školní družiny. Těchto činností se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do školní družiny, a to na základě přihlášky a souhlasu zákonného zástupce.

Tyto činnosti jsou realizovány v souladu s § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, jako příležitostná nebo nepravidelná forma zájmového vzdělávání.

3.2 Povinnosti účastníků

Účastník školní družiny je povinen zejména:

- řádně docházet do školní družiny v rozsahu uvedeném v přihlášce,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny a pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy,
- chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům i dospělým,
- chránit své zdraví i zdraví ostatních,
- neprodleně oznámit pedagogickému pracovníkovi úraz, nevolnost, ztrátu věci nebo mimořádnou událost,
- šetrně zacházet se svěřenými pomůckami a majetkem školy,
- neopouštět bez dovození prostory ani skupinu školní družiny.

Účastníkům je zejména zakázáno:

- nosit do školní družiny předměty, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost nebo mravní vývoj,
- dopouštět se projevů násilí, šikany, diskriminace, rasismu nebo jiného ponižujícího jednání,
- poškozovat majetek školy, školní družiny nebo jiných osob,
- pořizovat obrazové nebo zvukové záznamy osob bez jejich souhlasu, nestanoví-li právní předpis jinak.

Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení může být omezeno nebo zakázáno tímto vnitřním řádem nebo školním řádem, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

4.1 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo zejména:

- na informace o průběhu a organizaci zájmového vzdělávání svého dítěte,
- na informace o chování dítěte ve školní družině,
- vznášet připomínky a podněty k činnosti školní družiny u vychovatelů nebo u ředitele školy, vyjadřovat se k podstatným záležitostem vzdělávání dítěte.

4.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen zejména:

- zajistit, aby účastník docházel řádně do školní družiny v rozsahu uvedeném v přihlášce,
- písemně sdělit rozsah docházky a způsob odchodu účastníka ze školní družiny,
- včas a prokazatelně oznámit změnu rozsahu docházky, změnu způsobu odchodu nebo osob oprávněných k vyzvedávání,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích v rozsahu stanoveném § 28 odst. 3 školského zákona
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování dítěte,
- bezodkladně převzít dítě, pokud to vyžaduje jeho zdravotní stav nebo závažná provozní situace.

Pokud zákonný zástupce žádá o jednorázovou změnu odchodu účastníka, učiní tak písemnou formou, popřípadě jiným školou předem stanoveným prokazatelným způsobem.

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

5.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má při výkonu své pedagogické činnosti právo zejména:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti,
- na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem,
- aby do jeho přímé pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být volen do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

5.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen zejména:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu s právními předpisy a zásadami vzdělávání,
- chránit a respektovat práva účastníků,
- chránit bezpečí a zdraví účastníků a předcházet všem formám rizikového chování,
- vytvářet pozitivní a bezpečné klima,
- zachovávat mlčenlivost a chránit osobní údaje a informace o zdravotním stavu účastníků,
- poskytovat zákonným zástupcům informace související s výchovou a vzděláváním.

6. Pravidla vzájemných vztahů

Vzájemné vztahy mezi účastníky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách vzájemného respektu, slušnosti, ohleduplnosti a důstojného jednání.

Pedagogičtí pracovníci vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které souvisejí s činností školní družiny, plněním vnitřního řádu a zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním účastníkům se považují za závažné porušení povinností.

7. Přijímání účastníků, ukončení účasti a evidence docházky

7.1 Přijímání účastníků

O přijetí účastníka k pravidelné docházce do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky.

Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonného zástupce o:

- rozsahu docházky,
- způsobu odchodu účastníka,
- osobách oprávněných k jeho převzetí,
- údajích podstatných pro bezpečnost a průběh zájmového vzdělávání.

Přihláška je platná zpravidla na jeden školní rok.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně přihlášené k pravidelné denní docházce.

Pokud počet zájemců převyšuje kapacitu školní družiny, rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií. Přednostně jsou přijímáni:

1. žáci prvního stupně přihlášení k pravidelné denní docházce,
2. mladší žáci nižších ročníků,
3. žáci s celotýdenní pravidelnou docházkou,
4. žáci dojíždějící,
5. ostatní žáci podle data doručení přihlášky.

Na přijetí do školní družiny není právní nárok.

7.2 Ukončení účasti

Účast ve školní družině končí zejména:

- uplynutím období, na které byl účastník přijat,
- písemnou odhláškou zákonného zástupce,
- ukončením vzdělávání účastníka ve škole,
- dnem stanoveným v rozhodnutí ředitele školy

Docházka účastníka do školní družiny může být ukončena rozhodnutím ředitele školy, zejména v případě závažného nebo opakovaného porušování povinností stanovených právními předpisy nebo Vnitřním řádem školní družiny.

O ukončení docházky je proveden písemný záznam a zákonný zástupce je o této skutečnosti neprodleně informován.

7.3 Evidence účastníků a docházky

Škola vede dokumentaci a evidenci účastníků v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Ve školní družině je vedena zejména tato evidence:

- přihlášky účastníků,
- školní matrika školského zařízení,
- třídní knihy nebo přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení,
- docházka účastníků pravidelné denní docházky,
- přehled příležitostných a dalších akcí,
- záznamy o poučení o bezpečnosti,
- kniha úrazů a záznamy o úrazech.

U pravidelné denní docházky je evidence vedena v třídní knize nebo přehledu výchovně vzdělávací práce příslušného oddělení. U příležitostných a dalších akcí je vedena evidence přítomných účastníků v rozsahu odpovídajícím povaze akce.

Evidence docházky slouží k zajištění bezpečnosti účastníků a přehledu o jejich přítomnosti ve školní družině.

8. Úplata za zájmové vzdělávání

Zájmové vzdělávání ve školní družině se zpravidla poskytuje za úplatu.

Výši úplaty za školní družinu zřízenou obcí stanoví zřizovatel. Splatnost úplaty stanoví ředitel školy tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti; úplata může být rozdělena do více splátek.

Aktuální výše úplaty, termíny splatnosti a způsob úhrady jsou zákonným zástupcům oznámeny prokazatelným způsobem a zveřejněny obvyklým způsobem ve škole.

Ředitel školy může výši úplaty snížit nebo od úplaty osvobodit, stanoví-li tak právní předpis a zákonný zástupce příslušnou skutečnost prokáže.

Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se poměrně sníží.

Podrobnosti o výši úplaty, splatnosti a podmínkách osvobození nebo snížení úplaty upravuje samostatný vnitřní předpis.

9. Provoz školní družiny

9.1 Provozní doba

Ranní provoz školní družiny probíhá zpravidla od 6:00 do 8:00 hodin.

Odpolední provoz školní družiny probíhá zpravidla od 11:40 do 16:00 hodin.

Ředitel školy může provozní dobu upravit podle místních podmínek a provozních potřeb školy.

9.2 Organizace provozu

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. O provozu v době školních prázdnin nebo o přerušení provozu rozhoduje ředitel školy po projednání se zřizovatelem. Informace o přerušení provozu nebo o provozu v době školních prázdnin se zveřejňuje na vhodném veřejně přístupném místě a obvyklým způsobem se oznamuje zákonným zástupcům.

Účastníci pravidelné denní docházky jsou zařazováni do oddělení. Školní družina má čtyři oddělení. Celková kapacita školní družiny činí 60 účastníků.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu stanoveného právním předpisem. Je-li oddělení tvořeno pouze účastníky uvedenými v ustanovení o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle školského zákona, řídí se počet účastníků zvláštním právním předpisem.

9.3 Předávání účastníků do školní družiny

Pedagogický pracovník školní družiny odpovídá za účastníka od okamžiku jeho převzetí až do jeho předání zákonnému zástupci, jím pověřené osobě, nebo do doby jeho samostatného odchodu podle údajů uvedených v přihlášce.

Po ranním provozu přecházejí účastníci v 7:45 hodin se zvoněním do kmenových tříd nebo do prostor určených pro výuku. Pedagogický pracovník školní družiny zajišťuje jejich bezpečný přesun do prostoru, kde je nad žáky zajištěn pedagogický dohled.

Po skončení vyučování přebírá účastníky pedagogický pracovník školní družiny od vyučujícího nebo jiného pověřeného pedagogického pracovníka. Do okamžiku řádného předání odpovídá za žáka pedagogický pracovník vykonávající nad žáky dohled.

9.4 Stravování a přesuny

Přesuny účastníků na stravování a zpět probíhají pod dohledem pověřeného pedagogického pracovníka školy podle organizace stanovené ředitelem školy. Při přesunech jsou účastníci povinni dodržovat pokyny pedagogických pracovníků školy a pravidla bezpečného chování.

9.5 Uvolňování a odchody účastníků

Účastník je ze školní družiny uvolňován:

- zákonnému zástupci,
- osobě písemně pověřené zákonným zástupcem,
- samostatně, pokud tak stanoví přihláška.

Změnu v odchodu účastníka je zákonný zástupce povinen oznámit předem písemně nebo jiným předem stanoveným prokazatelným způsobem.

9.6 Postup při nevyzvednutí účastníka

Nebude-li účastník vyzvednut v době podle přihlášky, zůstává pod dohledem školní družiny do konce provozní doby.

Není-li účastník vyzvednut ani do ukončení provozu, pedagogický pracovník:

- se pokusí kontaktovat zákonného zástupce a další oprávněné osoby,
- informuje vedení školy,
- postupuje podle pokynů vedení školy a s ohledem na nejlepší zájem dítěte; v odůvodněných případech může škola kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dětí nebo Policii České republiky.

Postup musí být vždy v souladu s ochranou práv dítěte a jeho nejlepším zájmem.

O vzniklé situaci se provede záznam.

10.Vnitřní režim školní družiny

Činnost školní družiny je organizována tak, aby byl zajištěn vyvážený poměr mezi odpočinkem, spontánní činností, rekreací, pobytem venku a zájmovými aktivitami.

Denní režim je přizpůsobován věku účastníků, délce jejich pobytu, počasí, aktuální organizaci vyučování a provozním podmínkám školy.

Do denního režimu jsou zařazovány zejména:

- odpočinkové činnosti,
- spontánní hry,
- zájmové a tematické činnosti,
- pobyt venku,
- rekreační a sportovní aktivity,
- podle podmínek školy i příprava na vyučování.

Při činnostech v odborných učebnách, v tělocvičně nebo v dalších zvláštních prostorách se účastníci řídí i pravidly těchto prostor.

11.Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Školní družina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků po dobu jejich pobytu ve školní družině a při akcích pořádaných školní družinou.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházet vzniku rizikového chování.

Účastníci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech, dbát pokynů pedagogických pracovníků a neohrožovat sebe ani ostatní.

Účastníci jsou pravidelně a prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví, zejména:

- na začátku školního roku,
- před činnostmi se zvýšeným rizikem,
- před pobytem mimo areál školy,
- podle potřeby v průběhu školního roku.

O poučení se provádí záznam do příslušné dokumentace.

Každý úraz, poranění, nevolnost nebo mimořádná událost musí být bezodkladně oznámeny pedagogickému pracovníkovi.

V případě úrazu pedagogický pracovník poskytne první pomoc, zajistí další péči, informuje zákonného zástupce a zajistí zápis do knihy úrazů, popřípadě vyhotovení záznamu o úrazu.

Účastník, který vykazuje známky onemocnění nebo jehož zdravotní stav neumožňuje další pobyt ve školní družině, může být oddělen od ostatních účastníků a zákonný zástupce je povinen jej bezodkladně převzít.

Při akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola bezpečnost svými pedagogickými pracovníky. Počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka stanoví ředitel školy s ohledem na druh činnosti, zdravotní stav účastníků, věk účastníků a jejich speciální vzdělávací potřeby.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají nad účastníky nepřetržitý pedagogický dohled po celou dobu jejich pobytu ve školní družině.

12.Prevence rizikového chování a ochrana před diskriminací, nepřátelstvím a násilím

Školní družina vytváří bezpečné, vstřícné a respektující prostředí.

Jakékoli projevy šikany, kyberšikany, násilí, diskriminace, nepřátelství, ponižování nebo omezování osobní svobody jsou nepřípustné.

Pedagogičtí pracovníci školní družiny zejména:

- sledují vztahy mezi účastníky,
- předcházejí vzniku rizikového chování,
- vedou účastníky k toleranci, spolupráci a ohleduplnosti,
- řeší zjištěné problémy bezodkladně a v součinnosti s vedením školy a zákonnými zástupci,
- postupují v souladu se školním řádem školy, preventivním programem školy a dalšími vnitřními předpisy školy.

13.Zacházení s majetkem školy a školní družiny

Účastníci mají právo užívat zařízení a pomůcky školní družiny způsobem odpovídajícím jejich určení.

Účastníci jsou povinni:

- zacházet šetrně s majetkem školy, školní družiny a s věcmi ostatních osob,
- udržovat pořádek v prostorách využívaných školní družinou,
- neprodleně oznámit poškození nebo závadu na majetku pedagogickému pracovníkovi
- účastníci jsou povinni zachovávat pořádek také v učebnách a dalších prostorách školy využívaných pro činnost školní družiny

V případě úmyslného poškození majetku školy nebo školní družiny může škola požadovat náhradu škody podle příslušných právních předpisů.

14.Závěrečná ustanovení

Školní družina se při zpracování osobních údajů řídí platnou dokumentací školy k ochraně osobních údajů (GDPR). Osobní údaje účastníků jsou zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu a v souladu s právními předpisy.

Tento vnitřní řád nabývá platnosti dnem 19.11.2025 a účinnosti dnem 19.11.2025.

Tímto dnem se ruší předchozí vnitřní řád školní družiny včetně jeho dodatků.

Zaměstnanci školy byli s tímto vnitřním řádem prokazatelně seznámeni dne 19.11.2025.

Zákonní zástupci byli o jeho vydání a obsahu informováni písemným způsobem.

Vypracovala: Judita Matýsková, vedoucí vychovatelka

Mgr. Radek Kladiva

ředitel školy

V Kopřivnici dne 19.11.2025