

Přijetí do základního vzdělávání a k povinné školní docházce

Činnosti:

- 1. Přijetí k základnímu vzdělávání - žádost**
- 2. Přijetí k základnímu vzdělávání - rozhodnutí**
- 3. Odklad povinné školní docházky - žádost**
- 4. Sdělení o vzdělávání v cizině**

**Jméno a kontaktní údaje
správce:
Mgr. Vlasta Geryková**

**Jméno a kontaktní údaje
pověřence: Jobman s.r.o.,
Livovská 449, 109 00 Praha 10, e-
mail: dpo@dpohotline.cz, tel: 910
120 377, datová schránka: tkyd8fz,
kontaktní osoba: Ing. Michal
Merta, MBA**

osobní údaje	subjekt údajů	účel zpracování	popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	kategorie příjemců	případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
--------------	---------------	-----------------	----------------------------	---	--------------------	----------------------------------	---------------------------

1. Přijetí k základnímu vzdělávání - žádost o přijetí

Datum narození	zákonný zástupce	vedení správního řízení, vydání rozhodnutí v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 36 odst. 4, § 46 odst. 1 a § 165 odst. 2 písm. e) školského zákona	vedení správního spisu v listinné a elektronické podobě	přístup do spisu má ředitelka školy, zástupci ředitelky školy, referentka školy - oddělené uložení spisu zajišťující únik údajů je v uzamykatelných	nepředává se	nepředává se	10 let	
Místo trvalého pobytu								efektivní vedení správního řízení na základě uděleného souhlasu
Podpis		dítě	vedení správního řízení, vydání rozhodnutí se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 36 odst. 4, § 46 odst. 1 a § 165 odst. 2 písm. e) školského zákona s použitím údajů uvedených na základě souhlasu	vedení správního spisu v listinné a elektronické podobě	prostorách kanceláře ředitelky školy - doručení rozhodnutí o nepřijetí do vlastních rukou, rozhodnutí o přijetí oznámeno pod přiděleným registračním číslem	nepředává se	nepředává se	10 let
kontaktní údaje: telefon, e-mail, datová schránka								
Jméno a příjmení								
Datum a místo narození								
Rodné číslo								
Místo trvalého pobytu								
Adresa MŠ, kterou navštěvuje								
U zápisu: poprvé/podruhé								
Zdravotní stav								
Sourozenec ve škole: ano/ne								
Zájem o zařazení do školní družiny: ano/ne								

Shoda o zápisu do této školy ze strany zákonných zástupců	dítě	vedení správního řízení, vydání rozhodnutí se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 36 odst. 4, § 46 odst. 1 a § 165 odst. 2 písm. e) školského zákona s použitím údajů uvedených na základě souhlasu	vedení správního spisu v listinné a elektronické podobě	viz. výše	nepředává se	nepředává se	10 let
Podaná žádost o zápis (dítě již zapsáno do jiné základní školy: ano/ne							
V případě kladné odpovědi – do které:							

2. Přijetí k základnímu vzdělávání - rozhodnutí

Jméno a příjmení	žák	vedení správního řízení, vydání rozhodnutí v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů v souladu s §37, § 164 odst. 1 písm. a) a § 165 odst. 2 písm. c) školského zákona	vedení správního spisu v listinné a elektronické podobě	přístup do spisu má ředitelka školy, zástupci ředitelky školy, referentka školy - oddělené uložení spisu zajišťující unik údajů je v uzamykatelných prostorách kanceláře ředitelky školy - doručení rozhodnutí o přijetí oznámeno pod přiděleným registračním číslem	nepředává se	nepředává se	10 let
Datum narození	žák						
Místo trvalého pobytu	žák						
Datum, ke kterému byl žák přijat	žák						
Obor vzdělání (79-01-C/01 Základní škola)	žák						
Datum zahájení povinné školní docházky	žák						

3. Odklad povinné školní docházky - žádost

Jméno a příjmení	žák	vedení správního řízení, vydání rozhodnutí v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 37, § 164 odst. 1 písm. a) a § 165 odst. 2 sm. c) školského zákona	vedení správního spisu v listinné a elektronické podobě	přístup do spisu má ředitelka školy, zástupci ředitelky školy, referentka školy - oddělené uložení spisu zajišťující unik údajů je v uzamykatelných prostorách kanceláře ředitelky školy - doručení rozhodnutí o odkladu oznámeno pod přiděleným registračním číslem	nepředává se	nepředává se	10 let
Datum narození							
Trvalý pobyt							
Důvody k odkladu povinné školní docházky							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							

Průběh základního vzdělávání

Činnosti 1. Vedení záznamů v třídní knize 2. Žádost o přijetí do školy - přestup z jiné školy 3. Žádost o odhlášení žáka ze vzdělávání v ZŠ (přestup na jinou školu) 4. Posudek zdravotní způsobilosti (ozdravný pobyt, výuka plavání, ...) 5. Uvolnění žáka z vyučování 6. Prezentace školy 7. seznámení se školním řádem 8. Rozhodnutí o vzdělávání IVP 9. Další činnosti 10. Doporučení k poskytnutí podpůrných opatření			Jméno a kontaktní údaje správce: Mgr. Vlasta Geryková		Jméno a kontaktní údaje pověřence: Jobman s.r.o., Livornská 449, 109 00 Praha 10, e-mail:dpo@dpohotline.cz, tel: 910 120 377, datová schránka:tkyd8fz, kontaktní osoba: Ing. Michal Merta, MBA		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Vedení záznamů v třídní knize							
Škola	žák	ČL. 6 odst. 1 písm. C) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 28 odst. písm. f) školského zákona	Vedení v listinné podobě. Třídní knihy jsou v době vyučování u vyučujícího a po vyučování se uzamykají v ředitelně školy.	Nebezpečí manipulace nebo zničení zde uvedených průkazných údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (např. ztráta třídní knihy).	nepředává se	nepředává se	10 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Třída							
Obor vzdělání							
Přehled hodin výuky							
Přehled vyučujících	zaměstnanec						
Jméno a příjmení žáka	žák						
Denní záznam o poskytovaném vzdělávání v jednotlivých předmětech							
Účast žáka/studenta ve výuce, omluvené hodiny							
Kontaktní telefon	zákonný zástupce	ČL. 6 odst. 1 písm. C) Nařízení GDPR - Informovaný souhlas zákonného zástupce pro možnost komunikace např. nemoc, úraz					

2. Žádost o přijetí do školy - přestup z jiné školy							
Jméno a příjmení	žák	ČL. 6 odst.1 písm. C) Nařízení GDPR - právní povinnost § 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ	elektronicky nebo v listinné podobě	údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic, přístup do spisu - doručení rozhodnut do vlastních	nepředává se, součást školní matriky	nepředává se	5 let
Datum narození							
Trvalý pobyt							
Rodné číslo							
Státní občanství							
Zdravotní pojišťovna		ČL. 6 odst. 1 písm. C) Nařízení GDPR - Informovaný souhlas zákonného zástupce pro uvedení osobních údajů žáka např. z důvodů potřeby komunikace při v rámci BOZP					
Adresa školy, z které se žák hlásí		ČL. 6 odst. 1 písm. C) Nařízení GDPR - právní povinnost § 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ					
Ročník, ve kterém se žák vzdělával							
Cizí jazyk (-y), ve kterém se žák dosud vzdělával							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
3. Žádost o odhlášení žáka ze vzdělávání v ZŠ - přestup na jinou školu							
Jméno a příjmení	žák	ČL. 6 odst. 1 písm. C) Nařízení GDPR - právní povinnost § 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ	elektronicky nebo v listinné podobě	údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	nepředává se, součást školní matriky	nepředává se	10 let
Datum narození							
Místo narození							
Státní občanství							
Adresa trvalého pobytu							
Datum odhlášení							
Důvod odhlášení							
Adresa základní školy, kam žák přechází...							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	ČL. 6 odst. 1 písm. C) Nařízení GDPR - právní povinnost § 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ	elektronicky nebo v listinné podobě	údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	nepředává se, součást školní matriky	nepředává se	10 let
Adresa trvalého pobytu							
Telefon, e-mail							
Adresa pro doručování							

4. Posudek zdravotní způsobilosti (ozdravný pobyt, výuka plavání, uvolnění žáka z tělesné výchovy, ...)							
Jméno a příjmení	žák	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 50, odst. 2 a § 164 odst. 1 ŠZ; zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách; vyhláška č. 98/2012 Sb. přílohy č. 1 část 9, o zdravotnické dokumentaci	v listinné podobě, potvrzení od lékaře, omluva rodičů	údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	např. organizátorovi akce	nepředává se	5 let v případě, že potvrzení zůstává ve škole
Datum narození							
Trvalý pobyt							
Údaj o zdravotní způsobilosti (způsobilé - nezpůsobilé - způsobilé s omezením)							
Údaj o pravidelných očkováních - alergie - užívání léků (druh, typ, dávka))							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
5. Uvolnění žáka z vyučování							
Jméno a příjmení	žák	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 164 odst. 1 ŠZ)	v listinné podobě s podpisem žadatele	přístup k dokumentaci – ředitelka školy, pedagogové školy, kteří se žákem pracují - uložení záznamů zajišťující unik údajů dle interního předpisu	nepředává se	nepředává se	5 let
Třída							
Datum narození							
Trvalé bydliště							
Termín uvolnění							
Zdůvodnění nepřítomnosti							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
6. Prezentace školy							
Jméno a příjmení	žák, učitel, zákonný zástupce	čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem - prezentace školy	prezentace školy na webových stránkách	jednotlivé zachycené subjekty údajů nejsou označeny a bez dalšího tak nejsou identifikovatelné; smluvní zajištění ochrany údajů s poskytovatelem webových stránek	nepředává se	nepředává se	po dobu vzdělávání žáka ve škole
Datum narození /věk	žák						
Třída							
Popisné údaje, například: výsledek v soutěži							
Žákem označené výtvarné nebo písemné dílo							
Podobizna	zákonný zástupce, učitel						
7. Seznámení se školním řádem							
Jméno a příjmení	žák	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 28, § 30 zákona č. 561/2004 Sb., ŠZ)	v listinné podobě	zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice	nepředává se	nepředává se	5 let
Podpis							

8. Oznámení o zahájení a rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání							
Jméno a příjmení	žák	Čl. 6 odst. 1 písmene c) Nařízení GDPR, právní povinnost, SŘ, ŠZ § 17, 18, 31, 41, 49 55, 165.	elektronicky nebo v listinné podobě	údaje jsou pouze pro vnitřní využití, zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice	nepředává se	nepředává se	10 let
Místo trvalého pobytu (u cizince místo pobytu):							
Rodné číslo							
Časový rozsah, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno							
Důvody pro individuální vzdělávání							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Místo trvalého pobytu							
Doručovací adresa							
Telefon, e-mail:							
9. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji (v tomto případě např. poskytnutí údajů organizátorovi školy v přírodě nebo organizátorovi závodů)							
Jméno a příjmení	žák	Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - oprávněný zájem - Zajištění bezpečného průběhu závodů, Čl. 6 odst. 1 písmene b) Nařízení GDPR – plnění ze smlouvy, zákon č.25/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, Čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení GDPR - Informovaný souhlas s předáním osobních údajů	elektronicky nebo v listinné podobě	V souladu s interní směrnicí. Smluvní zajištění ochrany údajů organizátorem. Údaje o platbě u referentky školy v programu Fenix, smluvní zajištění zabezpečení údajů s poskytovatelem služby.	např. organizátor akce, ubytovatel, cestovní kancelář	nepředává se	Po dobu nutnou ke splnění účelu
Datum narození							
Bydliště							
údaje o zdravotním stavu							
údaje o stravování							
údaje o platbě	zákonný zástupce						
10. Doporučení k poskytnutí podpůrných opatření pro vzdělávání ve škole, pokud je doporučení uplatněno ve škole							
Údaje o ŠPZ	žák	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 16 a § 28 zákona č. 561/2004 Sb., ŠZ; § 14 odst. 1 a § 15 odst. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáku se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných)	listinný doklad zpracovaný ŠPZ ve spise žáka (uchazeče) a např. elektronicky ve školním systému.	v uzamčené skříni	nepředává se	nepředává se	po dobu uchování údajů ve školní matrice
Jméno a příjmení							
Datum narození							
Věk v den vyšetření							
Bydliště							
Škola							

Záznam o činnostech – Školní družina

Činnosti: 1. Přijetí k zájmovému vzdělávání ve školní družině 2. Poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině, třídní kniha, zajištění úplaty 3. Osvobození od úplaty za školní družinu			Jméno a kontaktní údaje správce: Mgr. Vlasta Geryková		Jméno a kontaktní údaje pověřence: Jobman s.r.o., Livornská 449, 109 00 Praha 10, e-mail: dpo@dpohotline.cz, tel: 910 120 377, datová schránka: tkyd8fz, kontaktní osoba: Ing. Michal Merta, MBA		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Přijetí k zájmovému vzdělávání ve školní družině							
Jméno a příjmení	žák	Čl. 6 odst.1 písmene c) Nařízení GDPR - právní povinnost, ŠZ (§164), SR					
Rodné číslo							
Místo trvalého pobytu							
Kritéria přijetí							
Zdravotní pojišťovna	žák	Č. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - Informovaný souhlas zákonného zástupce pro uvedení OÚ žáka např. z důvodů potřeby komunikace v rámci BOZP	elektronicky nebo v listinné podobě v databázi školy	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic. U vychovatelky ŠD v uzamčené skříni	nepředává se	nepředává se	10 let
Kontaktní údaje: telefon, e-mail	zákonný zástupce	ČL. 6 odst.1 písm. c) Nařízení GDPR - kontaktní údaje jsou zpracovávány z důvodu oprávněného zájmu za účelem rychlejší komunikace při přijímacím řízení					

2. Poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině, třídní kniha a zajištění úplaty

Jméno a příjmení	žák, účastník	Čl. 6 odstl písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 28 odstavce 3 ŠZ	v listinné podobě,	U vedoucí ŠD v uzamčené kanceláři v uzamykatelné skřínce. Údaje o platbě u referentky školy v programu Fénix - pokladna, smluvní zabezpečení údajů s poskytovatelem služby v souladu s interní směrnici	nepředává se	nepředává se	10 let
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Údaje o docházce, zájmových útvarech apod.							
Datum zahájení a ukončení pobytu ve školní družině							
Údaje o znevýhodnění žáka uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školským zařízením v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení							
Částka							
Přehled dozorujících osob	zaměstnanec						

3. Osvobození od úplaty ve školní družině

Jméno a příjmení	žák, účastník	Čl. 6 odst1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 123 ŠZ	v listinné podobě, interní směrnice, organizační řád	U ředitelky školy v uzamčené kanceláři.	nepředává se	nepředává se	po dobu docházky do ŠD
Datum narození							
Trvalý pobyt							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Podpis							

Záznam o činnostech – školní matrika, evidenční listy

Činnosti 1. Evidence ve školní matrice 2. Evidenční listy školy dítěte/žáka/studenta 3. Evidence doplňujících údajů pro předávání údajů			Jméno a kontaktní údaje správce: Mgr. Vlasta Geryková		Jméno a kontaktní údaje pověřence: Jobman s.r.o., Livovská 449, 109 00 Praha 10, e-mail: dpo@dpohotline.cz, tel: 910 120 377, datová schránka: tkyd8fz, kontaktní osoba: Ing. Michal Merta, MBA		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Evidence ve školní matrice							
Jméno a příjmení	žák	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. ŠZ	elektronicky nebo v listinné podobě	Vede se elektronicky v systému Bakaláři. Aktivní opatření před škodlivým software, směrnice k ochraně osobních údajů a IT směrnice k ochraně dat	Balakáři - smluvní partner poskytování softwaru, zabezpečeno smluvně	nepředává se	50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Rodné číslo							
Datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti přiděleno,							
Státní občanství							
Místo trvalého pobytu							
Místo pobytu na území ČR podle druhu pobytu cizince							
Místo pobytu v zahraničí							
Údaje o předchozím vzdělání	žák	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. ŠZ					
Stupně dosaženého vzdělání							
Obor vzdělání, jde-li o základní, střední a vyšší odbornou školu							
Formu a délku vzdělávání							
Datum zahájení vzdělávání ve škole							
Údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole							
Vyučovací jazyk	žák	čl. 6 odst. 1 písmene c) Nařízení právní povinnost (§ 16 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., ŠZ)					
Údaje o zdravotní způsobilosti							
Údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování vzdělávání nebo školské služby							

Č. j. rozsudku o rodičovské odpovědnosti	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení GDPR Informovaný souhlas pro uvedení osobních údajů zákonných zástupců v matrice žáka pro bezproblémový režim vzdělávání (např. umožnění styku zákonného zástupce s nezletilým žákem)	elektronicky nebo v listinné podobě		nepředává se	nepředává se	po dobu docházky žáka do školy
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Časový rozsah styku druhého rodiče s dítětem	zákonný zástupce						
2. Katalogový list žáka							
Jméno a příjmení	žák	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. ŠZ	listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic, uložené v uzamčených skříňkách	MŠMT, ČŠI, zřizovatel, kontrolní orgány	nepředává se	50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Rodné číslo							
Datum narození							
Státní občanství							
Trvalé bydliště							
Místo pobytu na území ČR podle druhu pobytu cizince							
Místo pobytu v zahraničí, nepobývali žák na území ČR							
Třída, školní rok	žák	čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení GDPR - informovaný souhlas zákonného zástupce, pro uvedení osobních údajů žáka např. z důvodu potřeby komunikace ohledně BOZP, úrazy apod.	listinné podobě				po dobu docházky žáka do školy a po dobu 10 od ukončení školní docházky
Pojišťovna žáka							
Jméno a příjmení	otec	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. ŠZ	listinné podobě				50 let pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Bydliště							
Adresu pro doručování písemností							
Telefon, E-mail, datová schránka							
Jméno a příjmení	matka	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. ŠZ	listinné podobě	zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic, uložené v uzamčených skříňkách	MŠMT, ČŠI, zřizovatel, kontrolní orgány	nepředává se	50 let pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Bydliště							
Adresu pro doručování písemností							
Telefon, e-mail, datová schránka							

3. Evidence doplňujících údajů ve školní matrice pro předávání údajů							
Označení rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu	žák	Čl. 6 odst. 1 písm. C) Nařízení GDPR - právní povinnost §1 a §1a vyhl. č. 364/2005 Sb.	listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic, uložené v uzamčených skříňkách	MŠMT, zřizovatel, ČŠI, kontrolní orgány	nepředává se	10 let ZŠ 20 let SŠ
Označení pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků	žák						10 let
Označení třídy, oddělení nebo studijní skupiny, do níž je dítě, žák zařazen, a jméno a příjmení třídního učitele, vedoucího oddělení nebo vedoucího učitele studijní skupiny; jedná-li se o třídu, oddělení nebo studijní skupinu s upraveným vzdělávacím programem nebo s rozšířenou výukou některých předmětů nebo skupin předmětů nebo třídu se sportovním zaměřením, uvede se také tato skutečnost,	žák						5 let
Názvy příslušných povinných, nepovinných, povinně volitelných nebo volitelných předmětů	žák						10 let
Názvy zájmových útvarů	žák						10 let
Jména a příjmení jejich vyučujících	zaměstnanci						10 let
Výchovná opatření a hodnocení chování žáka, pokud se chování hodnotí	žák						5 let
Počet splněných let povinné školní docházky a způsob jejího plnění, pokud žák plní ve škole povinnou školní docházku	žák						20let
Údaje o docházce do školy, přehled zameškaných vyučovacích hodin a neomluvených zameškaných vyučovacích hodin	žák						5 let
Údaje o případném přestupu žáka nebo studenta mezi školami nebo přeřazení do jiné třídy nebo studijní skupiny školy	žák						5 let
Údaje o vydání vysvědčení, výučního listu nebo diplomu o absolutoriu	žák						50 let

Převažující stupeň přiznaných podpůrných opatření a identifikátor znevýhodnění podle doporučení školského poradenského zařízení, pokud bylo vydáno	žák	Čl. 6 odst. 1 písm. C) Nařízení GDPR - právní povinnost §1 a §1a vyhl. č. 364/2005 Sb.	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic, uložené v uzamčených skříňkách	MŠMT, zřizovatel, ČŠI, kontrolní orgány	nepředává se	10 let			
Podpůrná opatření poskytovaná školou nebo školským zařízením	žák								
Úpravy obsahu a očekávaných výstupů vzdělávání	žák								
Organizační formu vzdělávání, pokud vyplývá z doporučení školského poradenského zařízení,	žák								
Informace o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	žák								
Platnost doporučení školského poradenského zařízení.	žák	Příloha 1, část druhá čl. 2 až 5 vyhl. č. 364/2005 Sb.							Po dobu vzdělávání žáka
Pohlaví	žák								
Způsob předchozího vzdělávání žáka	žák								
Počet splněných let povinné školní docházky	žák								
Výuka předmětů v cizím jazyce, počet předmětů, počet hodin	žák								
Ročník, ve kterém se žák/student vzdělává	žák								
Celková doba přerušení vzdělávání	žák								
Opakování ročníku	žák								
Způsob plnění povinné školní docházky	žák								

Záznam o činnostech – Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních

Činnost 1. Evidence úrazů v knize úrazů 2. Záznam o úrazu 3. Prohlášení o pravidlech pro provádění chemických pokusů 4. Potvrzení žákem, že je seznámen se zásadami pro používání elektrických spotřebičů ve škole 5. Další možné činnosti			Jméno a kontaktní údaje správce: Mgr. Vlasta Geryková		Jméno a kontaktní údaje pověřence: Jobman s.r.o., Livornská 449, 109 00 Praha 10, e-mail:dpo@dpohotline.cz, tel: 910 120 377, datová schránka:tkyd8fz, kontaktní osoba: Ing. Michal Merta, MBA							
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz					
1. Evidence úrazů v knize úrazů												
Jméno a příjmení	žák, účastník, zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. C) Nařízení GDPR - právní povinnost, §29 odst. 2 a 3 ŠZ, § 1 Vyhlášky. Č. 64/2005 Sb., § 105 zákona č. 262/2006 Sb.	kniha úrazů - elektronicky nebo v listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	evidence v knize úrazů	nepředává	5 let					
Datum narození												
Popis úrazu												
Popis události, při které k úrazu došlo												
Datum úrazu												
Místo úrazu	další osoba											
Kým byl úraz ošetřen,	žák, další osoba											
Další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.												
2. Záznam o úrazu												
Jméno a příjmení	žák, účastník, zaměstnanec	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§1 a § 2 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů)	kniha úrazů - elektronicky nebo v listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	Zdravotní pojišťovna, ČŠI, zřizovatel (MSK), Policie ČR	nepředává se	10 let					
Datum narození												
Třída, ročník												
Místo trvalého pobytu	zákonný zástupce											
Jméno a příjmení												
Místo trvalého pobytu												
Datum úrazu	žák, účastník, zaměstnanec											
Čas												
Místo úrazu												

Zdravotnické zařízení, kde byl zraněný ošetřen							
Popis události, při které k úrazu došlo	žák, účastník, zaměstnanec	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§1 a § 2 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů)					
Jméno a příjmení	jiná osoba, kterou byl úraz ovlivněn						
Místo trvalého pobytu							
Jméno a příjmení	osoba vykonávající dohled, vedoucí zaměstnanec						
Podpis							
Úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo	dítě, žák, student	§ 2 a 3 + Příloha vyhlášky č. 64/2005 Sb.	kniha úrazů - elektronicky nebo v listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	Zdravotní pojišťovna, ČŠI, zřizovatel (MSK), Policie ČR	nepředává se	10 let
Smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.	dítě, žák, student	§ 2 a 4 + Příloha vyhlášky č. 64/2005 Sb.					
3. Školení BOZP - Potvrzení o seznámení se se zásadami pro používání elektrických spotřebičů ve škole							
Jméno a příjmení	žák	§ 22 odstavec1 b), § 29, § 30, § 65 odst. 3 a 4 ŠZ	v listinné podobě	zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice		nepředává se	5 let
Třída:	žák						
Datum narození	žák						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						

Záznam o činnostech – Personální a mzdová agenda

Činnosti: 1. Výběr zaměstnance 2. Průběh zaměstnání 3. Účetnictví 4. Školení a kurzy 5. Smlouva o poskytování pracovně lékařské služby			Jméno a kontaktní údaje správce: Mgr. Vlasta Geryková		Jméno a kontaktní údaje pověřence: Jobman s.r.o., Livovská 449, 109 00 Praha 10, e-mail: dpo@dpohotline.cz, tel: 910 120 377, datová schránka: tkyd8fz, kontaktní osoba: Ing. Michal Merta, MBA		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Výběr zaměstnance							
Jméno a příjmení	uchazeč o zaměstnání	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy a čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení plnění právní povinnosti (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce)	interní směrnice, Organizační řád, spisový a skartační řád	uzamčené u referentky školy	nepředává se	nepředává se	skartace po ukončení výběrového řízení
Místo trvalého pobytu							
Datum narození							
Údaje dobrovolně sdělené v životopise a motivačním dopise							
2. Průběh zaměstnání							
Identifikační údaje	zaměstnanec	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR., právní povinnost, zákoník práce)					
Adresní údaje, datum narození							
Výpis z rejstříku trestů	provozní zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - Oprávněný zájem školy znát trestní bezúhonnost osob, které přijdou do styku s žáky v rámci zajištění bezpečnosti žáků,	interní směrnice, Organizační řád, spisový a skartační řád	Listinná složka zaměstnance je uložena v uzamykatelné kanceláři referentky školy. V elektronické podobě jsou osobní údaje uloženy u mzdové účetní v programu Vema. Mzdovou agendu vede externí firma KVIC Nový Jičín. Přístup má pouze mzdová účetní. Smluvně podloženo	Zdravotní pojišťovny, ČSSZ, Penzijní fondy, Úřad práce, finanční úřad	nepředává se	osobní spisy S50, Pracovní doba S5, DPP a DPČ S5, náhrada škody S5 „nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků, registr pojištěnců S10, zdravotní pojištění, registr pojištěnců S10,
Výpis z rejstříku trestů	pedagogický zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. C) Nařízení GDPR., právní povinnost, zákon č. 563/2004, o pedagogických pracovnících					

Datum narození, RČ, trvalý pobyt, vznik a skončení pracovního poměru, pohlaví, státní občanství, vyměřovací základ pojištěnce, doba pracovní neschopnosti, doba pracovního volna bez náhrady mzdy, doba vojenské služby, doba mateřské a rodičovské dovolené	zaměstnanec	Čl. 6 odst.1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, zákon č.582/1991 Sb. o organizaci a provádění důchodového zabezpečení					
Zdravotní pojišťovna	zaměstnanec	Čl. 6 odst.1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, zákon č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění					
Jméno, příjmení manžela/manželky a jeho zaměstnavatele, jméno příjmení a rodné číslo dětí, pokud uplatňuje daňové zvýhodnění	zaměstnanec	Čl. 6 odst.1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu	interní směrnice, Organizační řád, spisový a skartační řád	Listinná složka zaměstnance je uložena v uzamykatelné kanceláři referentky školy. V elektronické podobě jsou osobní údaje uloženy u mzdové účetní v programu Vema. Mzdovou agendu vede externí firma KVIC Nový Jičín. Přístup má pouze mzdová účetní. Smluvně podloženo	Zdravotní pojišťovny, ČSSZ, Penzijní fondy, Úřad práce, finanční úřad	nepředává se	osobní spisy S50, Pracovní doba S5, DPP a DPČ S5, náhrada škody S5 ,nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků, registr pojištěnců S10, zdravotní pojištění, registr pojištěnců S10,
Druh pobíraného důchodu							
Zdravotní postižení	zaměstnanec	Čl. 6 odst.1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti					
Údaje nutné k výpočtu a výplatě mzdy/platu	zaměstnanec	Čl. 6 odst.1 písm. b) Nařízení GDPR - plnění pracovní smlouvy					
Údaj o vzdělání	zaměstnanec	Čl. 6 odst.1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, zákon č. 563/2004 o pedagogických pracovnících					
Údaj o předchozí praxi	zaměstnanec	Čl. 6 odst.1 písm. f) Nařízení GDPR - oprávněný zájem za účelem zařazení do platové třídy					
Telefon	zaměstnanec	Čl. 6 odst.1 písm. a) Nařízení GDPR - Informovaný souhlas ke zpracování osobních údajů					Po dobu pracovního poměru zaměstnance ve škole.

3. Účetnictví							
Daňová a účetní evidence	zaměstnanec, jiné osoby	Čl. 6 odst.1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, Zákon č. 586/1992 Sb., Zákon č. 563/1991 Sb.	interní směrnice, Organizační řád, spisový a skartační řád	účetnictví je vedeno v papírové podobě, uložené v uzamykatelné kanceláři hospodářky školy. V elektronické podobě je vedeno a uloženo v programu Fénix. Účetnictví zpracovává externí firma KVIC Nový Jičín. Smluvně podloženo.	zřizovatel, MVČR, registr smluv, Finanční úřad, úřady a instituce ze zákona	nepředává se	Roční účetní výkazy a roční účetní závěrky A10, měsíční výkazy a měsíční závěrky S10, agenda dotací V20, účetní doklady o příjmech a výdajích v hotovosti S10, faktury S10, účetní doklady o nakládání s majetkem S10
4. Školení kurzy							
Jméno příjmení a titul	zaměstnanec	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost hlava II. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhláška 317/2005 Sb., čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení splnění smlouvy	interní směrnice, Organizační řád, spisový a skartační řád	V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám v zamčené místnosti.	externí školitel	nepředává se	po dobu trvání pracovněprávního vztahu + 3 roky
Datum narození							
Trvalé bydliště							
Druh školení							
Certifikáty							
Podpis							
5. Smlouva o poskytování pracovně - lékařské služby							
Jméno, příjmení a titul	zaměstnanec	Čl. 6 odst.1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotnických službách Vyhláška č. 79/2003 Sb.	interní směrnice, Organizační řád, spisový a skartační řád	V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám v zamčené místnosti.	ředitelka ZŠ	nepředává se	Po dobu pracovního poměru zaměstnance ve škole.
Datum narození							
Rodné číslo							
Zdravotní pojišťovna							
Zdravotní způsobilost							

Záznam o činnostech – Projekty, žádosti o dotace, zadávací výběrová řízení

Činnosti: 1. Projekty, žádosti o dotace (evidenci účastníků ESF, dotací a projektů MSK, šablon MŠMT apod.) 2. Zadávací výběrová řízení			Jméno a kontaktní údaje správce: Mgr. Vlasta Geryková		Jméno a kontaktní údaje pověřence: Jobman s.r.o., Livovská 449, 109 00 Praha 10, e-mail:dpo@dpohotline.cz, tel: 910 120 377, datová schránka:tkyd8fz, kontaktní osoba: Ing. Michal Merta, MBA		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Projekty, žádosti o dotace (evidenci účastníků ESF, dotací a projektů MSK, šablon MŠMT apod.)							
Jméno a příjmení	zúčastněná osoba	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení splnění smlouvy	interní směrnice, Organizační řád, spisový a skartační řád	V listinné nebo elektronické podobě, uzamykatelný nábytek	poskytovatel projektu	nepředává se	po dobu udržitelnosti nebo pod dobu realizace dle poskytovatele dotace
Datum narození							
Email							
Místo bydliště							
Číslo OP							
IČ, DIČ							
2. Zadávací výběrová řízení							
Jméno a příjmení	zúčastněná osoba	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení tzv. zpracování před uzavřením smlouvy, resp. v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti (zákon č. 134/2016 o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů)	interní směrnice, Organizační řád, spisový a skartační řád	V listinné nebo elektronické podobě, uzamykatelný nábytek	Administrátor veřejných zakázek, MSK	nepředává se	10 let
Datum narození							
Email							
Telefon							
Adresa trvalého pobytu							
Číslo bankovního účtu							
IČ							
DIČ							